



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФАТЕЖА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 августа 2026 года № 243

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Фатежа на иные цели

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 (в редакции от 27.06.2026г. №800) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», о внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением правительства российской федерации от 17 августа 2020 г. №1249 (в редакции от 27.06.2026г. №1248), а также в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Фатежа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Фатежа на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Фатежа от 20.04.2022 №119 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Фатежа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
Постановлением
Администрации города Фатежа
18 августа 2026 года №243
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования «город Фатеж»
Фатежского муниципального района Курской области
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Фатежа на иные цели»

Порядок
Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления из бюджета
муниципального образования «город Фатеж»
Фатежского муниципального района Курской области
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Фатежа на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «городское поселение город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации города Фатежа (далее - учреждения) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели – это субсидии учреждениям на осуществление расходов и возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также средств на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1.3. Субсидии предоставляются в целях осуществления учреждениями следующих расходов:

расходы на проведение капитального ремонта;

расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не

включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы на исполнение судебных актов;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «городское поселение город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области (далее – главный распорядитель), осуществляющего функции учредителя – Администрацией города Фатежа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «городское поселение город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете бюджета

муниципального образования «городское поселение город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания депутатов города Фатежа Фатежского района Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации города Фатежа.

2.6. Представление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий (далее-Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией города Фатежа.

2.7. Соглашение заключается на один финансовый год после доведения Администрацией города Фатежа до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значение результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области, нормативными правовыми актами Администрации города Фатежа.

2.10. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) отражаются в приложении к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем на лицевой счет, открытый в УФК по Курской области.

2.14. Положения, установленные, установленные подпунктом 2 пункта 2.8 и пунктом 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.15. Положения, установленные пунктами 2.2-2.4, 2.8.2.9 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующим за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать

результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможной такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятые решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами или отборами, представленных учреждениями главному распорядителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплаты физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем году поступлений от возврата произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «городское поселение город Фатеж» Фатежского муниципального района Курской области в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта не достижения учреждением результатов предоставления субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашениями и законодательством Российской Федерации.