



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФАТЕЖА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2025 года

Фатеж

№265

Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Фатежа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Фатежа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Заместителю Главы Администрации города Фатежа - Жигулиной И.А. ознакомить муниципальных служащих Администрации города Фатежа с настоящим Порядком под роспись.

3. Муниципальным служащим Администрации города Фатежа соблюдать требования настоящего Порядка.

4. Постановление Администрации города Фатежа от 23.05.2012г. №125 «Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Фатежа, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»-признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Фатежа в сети «Интернет».

Глава города Фатежа

С.И.Емельянов

исп. Жигулина И.А.

Приложение
к постановлению
Администрации города Фатежа
от 05.12.2025г. №265

Об уведомлении муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в Администрации города
Фатежа, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Порядок
уведомления муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации города Фатежа,
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Фатежа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации города Фатежа Главу города Фатежа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление Главы города Фатежа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления на имя Главы города Фатежа в Администрацию города Фатежа.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется Главе города Фатежа на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Глава города Фатежа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;
- б) направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в отношении которых представителем нанимателя является Глава города Фатежа, в случае если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту а пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции Главы города Фатежа;

б) по подпункту б пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в отношении которых представителем нанимателя является Глава города Фатежа, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 20.01.2025г. №9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации
города Фатежа, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

от _____ (наименование должности)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(личная подпись муниципального служащего, дата)

Приложение N 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Администрации
города Фатежа, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений муниципальными служащими
Администрации города Фатежа представителя
нанимателя

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8